

# 清華大學教學發展中心

## 「學習課業輔導」申請表

申請課業輔導學生資料					申請日期： 年 月 日
姓名		學號		學院/系級	
連絡電話		E-mail			
申請輔導科目/課名 (課號)		可安排 課輔時段	例如：星期一晚上 18:00~19:00		
系所建議配對課輔員資料					(由系主任或授課教師填寫)
<p>老師 您好，</p> <p>為加強同學課業，及協助解答同學課業問題，故敬請推薦貴系博士生、研究生、大學生擔任該生之<u>課業輔導員</u>。若無推薦者，以下資訊則無須填寫。</p> <p>● 說明：擔任課業輔導員者資格，須為已修習該科目，且科目成績達 80 分以上(或提供該科語言證照者)且經該任課老師或系主任推薦有能力擔任課業輔導人員者。</p>					
課輔員姓名		課輔員簽名			
課輔員電話		課輔員 E-mail			
是否已在學校其他單位工讀，並按月領取固定薪資	<input type="checkbox"/> 是，經費來源之計畫代碼：_____ <input type="checkbox"/> 否				
預計課輔時段及地點	例如：星期一晚上 18:00~19:00 / 圖書館討論室				
建議課輔總時數	每週_____小時/每月_____小時	課業輔導員 身分別	<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 大學生		
授課教師或 系主任簽章		系辦核章 及日期			

- (1) 申請輔導科目以必修、必選修為原則（但不以此限）。
- (2) 每位學生每學期申請課輔以兩科為限；每科每星期輔導至多 2 小時為原則。
- (3) 每位輔導員每月於本計畫之課輔總時數以不超過 8 小時為原則。
- (4) **申請截止日期為：每學期開學後第五週結束止。**
- (5) 若有任何問題，請洽教學發展中心分機：35053，謝謝！

教務處 教學發展中心 敬上

收件編號：_____（此部分由教發中心填寫） 審核結果 <input type="checkbox"/> 通過，核定_____小時； <input type="checkbox"/> 未通過
--